

Cartagena De Indias, DT y C, febrero 07 2022

Señores:  
Proveedores/Contratistas

Ref.: SOLFAC

Cordial saludo

Sociedad Portuaria informa que, a partir del 01 de febrero del 2.022, el documento denominado Orden de Facturación fue sustituido por el formato SOLFAC, este les llega de manera automática desde nuestro software [system@sent-via.netsuite.com](mailto:system@sent-via.netsuite.com) al correo registrado en la base de datos.

Reiteramos lo siguiente:

- La recepción de facturas mantiene el mismo horario lunes a viernes de 7:30am – 12:00m, hasta el día 25 de cada mes, únicamente a través del correo de factura Electronica: [facturaelectronica@puertobahia.com.co](mailto:facturaelectronica@puertobahia.com.co)
- Para radicar las facturas es necesario que se adjunte los documentos necesarios para su radicación (Compras con IVA) Orden de Compra, Remisión y Solfac. (Compras exentas de IVA) Orden de compra, FMM, Solfac y para las ordenes de servicio administrativas los anexos (certificado de pago de parafiscales y salarios, planillas de pago SS, copia de la orden de servicio y Solfac.) en el caso que aplique el administrador de contratos le estará haciendo solicitud de los documentos soporte adicionales que se requieran.

Cordialmente,

Danevys Batista  
**Analista de compras**  
**Abastecimiento SPPB**